

Data	Opis wykonywanych czynności na stanowisku	Liczba godzin	Podpis zakładowego opiekuna stażu/praktyki
	stanowisko: .....		
	stanowisko: .....		
	stanowisko: .....		
	stanowisko: .....		
	stanowisko: .....		

.....  
pieczęćka szkoły

## DZIENNIK PRZEBIEGU STAŻU/PRAKTYKI

.....  
odbytego w

Uczeń/Uczennica

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Kierunek kształcenia

.....  
Rok szkolny Klasa

.....  
Nazwisko i imię opiekuna stażu/praktyki ze strony organizatora

.....  
Nazwisko i imię opiekuna stażu/praktyki ze strony pracodawcy

.....  
Data rozpoczęcia  
Stażu/praktyki

.....  
Data zakończenia  
stażu/praktyki

## OBJAŚNIENIA DLA STAŻYSTY/PRAKTYKANTA

Stażysta/praktykant wpisuje na pierwszą stronę dziennika stażu/praktyki swoje imię i nazwisko, kierunek kształcenia, klasę, rok szkolny, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz miejsce odbywania stażu/praktyki.

Na dalszych stronach dziennika stażu/praktyki uczeń/uczenica wpisuje:

- dzień kalendarzowy odbytego stażu/praktyki,
- faktyczną liczbę godzin stażu/praktyki w danym dniu,
- nazwę stanowiska, na którym odbywa się staż/praktyka,
- rodzaj czynności wykonywanych w danym dniu,
- wszelkie spostrzeżenia z obserwacji pracy i wykonywanych przez siebie czynności,
- po zakończeniu dnia stażu/praktyki, uczeń/uczenica na bieżąco przekazuje dzienniczek do podpisu przez opiekuna.

Data	Opis wykonywanych czynności na stanowisku	Liczba godzin	Podpis zakładowego opiekuna stażu/praktyki
	stanowisko: .....		
	stanowisko: .....		
	Stanowisko: .....		
	stanowisko: .....		
	stanowisko: .....		